



VALTIOVARAINMINISTERIÖ  
FINANSMINISTERIET  
MINISTRY OF FINANCE

## **Valtiotason arkkitehtuurit -hanke**

### **Valtioneuvoston kokonaisarkkitehtuuri**

Määrittely

1.00

Päiväys 15.10.2010

## Sisällysluettelo

<b>1 Johdanto .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Yleiskuva valtioneuvoston kokonaisarkkitehtuurista .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Toiminta-arkkitehtuuri.....</b>	<b>5</b>
3.1 Johtaminen.....	6
3.2 Kehys- ja talousarvioprosessi .....	7
3.3 Säädosvalmistelu .....	7
3.4 Kansainväliset asiat.....	8
3.5 Tukiprosessit .....	9
<b>4 Tietoarkkitehtuuri .....</b>	<b>9</b>
4.1 Päätietoryhmät .....	9
4.2 Tietovarannot .....	10
4.3 Valtioneuvoston metatietoarkkitehtuuri .....	11
<b>5 Tietojärjestelmäarkkitehtuuri .....</b>	<b>12</b>
5.1 Nykytila.....	12
5.2 Tavoitetila.....	13

## 1 Johdanto

Tässä dokumentissa kuvataan valtioneuvoston kokonaisarkkitehtuuri karkealla tasolla. Tämä määrittelydokumentti on Valtiotason arkkitehtuurit (VALTASA) -hankkeen tuottama ensimmäinen hahmotelma siitä, mitä valtioneuvoston kokonaisarkkitehtuuri on. Dokumentti toimii pohjana ja lähtökohtana jatkotyölle, jossa valtioneuvoston kokonaisarkkitehtuuria on täydennettävä ja täsmennettävä.

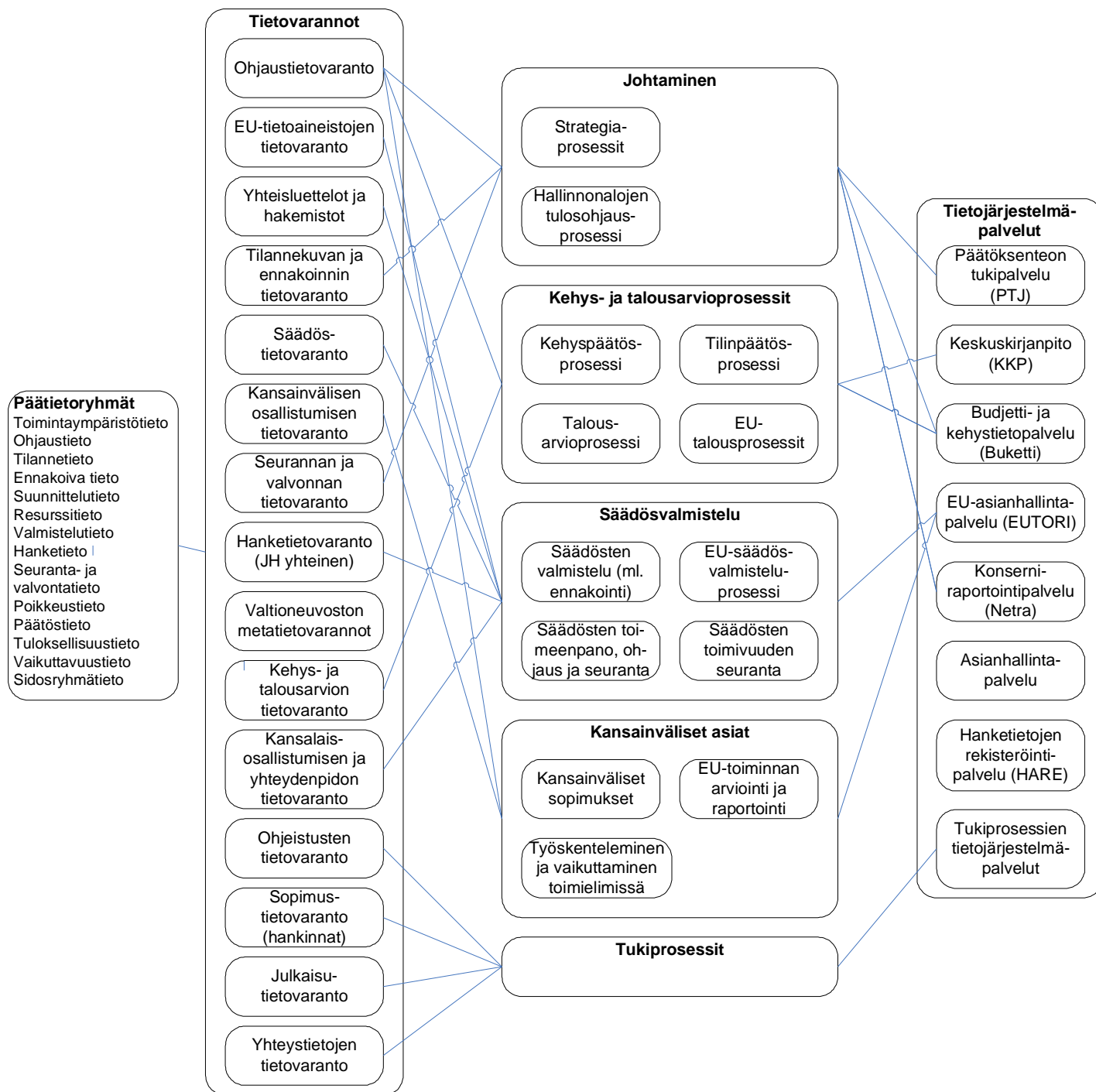
Valtioneuvostolla tarkoitetaan ministeriöiden yhteensä (ml. valtioneuvoston kanslia) muodostamaa kokonaisuutta ilman alaista hallintoaan.

Valtioneuvoston kokonaisarkkitehtuuri kattaa valtioneuvoston yhteisen toiminnan ja valtioneuvoston istuntojen toiminnan sekä niitä tukevat tiedot ja tietojärjestelmät. Valtioneuvoston yhteisellä toiminnalla tarkoitetaan sellaista toimintaa, joka on yhteistä ministeriöille, mutta ei laajemmin (pl. yhteiset tukiprosessit, jotka ovat kaikille yhteisiä).

Valtioneuvoston prosesseihin kytketään tarvittaessa mukaan eduskunta (esim. prosessin alkutai päättepisteeksi), mutta eduskunnassa tapahtuva toiminta ei sisälly valtioneuvoston kokonaisarkkitehtuuriin.

Valtioneuvoston kokonaisarkkitehtuuri on osa valtionhallinnon yhteistä konserniarkkitehtuuria.

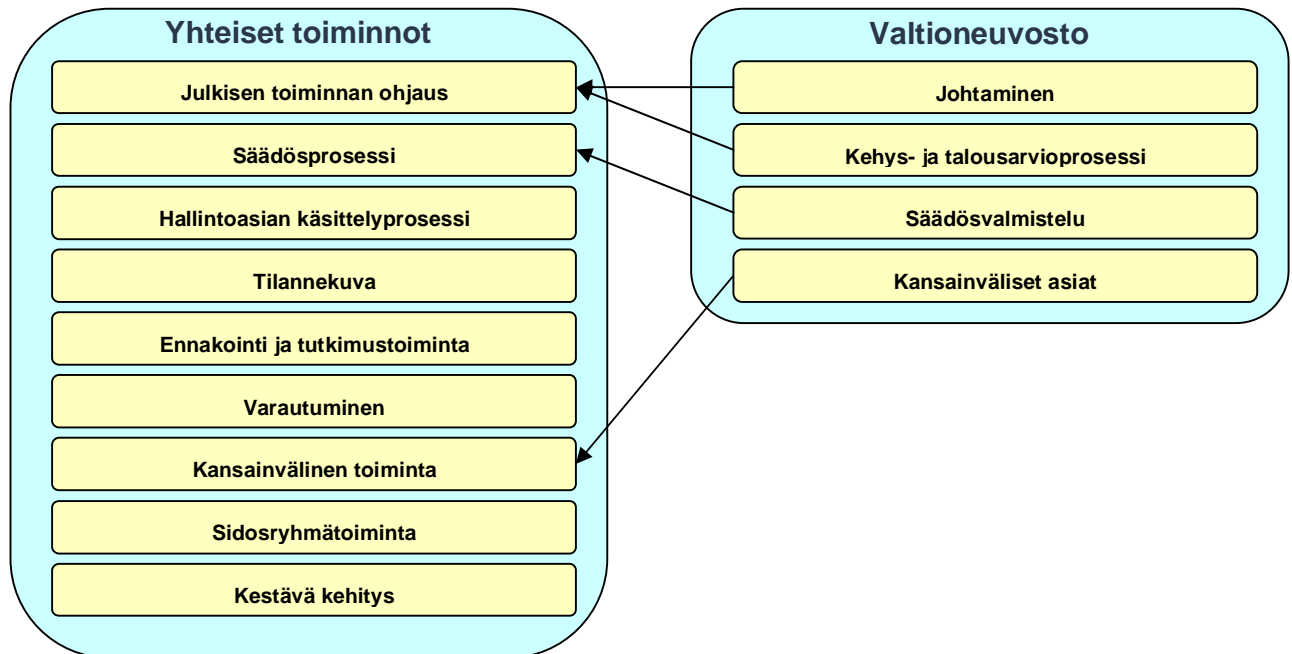
## 2 Yleiskuva valtioneuvoston kokonaisarkkitehtuurista



Kuva 1. Yleiskuva valtioneuvoston kokonaisarkkitehtuurista

Kuvassa 1 on esitetty yleiskuva valtioneuvoston kokonaisarkkitehtuurista. Seuraavissa luvuissa kuvataan tarkemmin valtioneuvoston toiminta-, tieto- ja tietojärjestelmäarkkitehtuureja.

### 3 Toiminta-arkkitehtuuri



Kuva 2. Valtioneuvostotason toimintojen suhde valtionhallinnon yhteisiin toimintoihin.

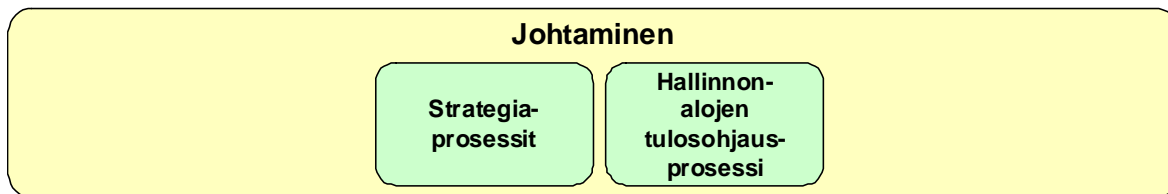
Valtioneuvostotason toiminnot ovat osa valtionhallinnon yhteisiä toimintoja. Valtioneuvoston toiminnot on jaoteltu neljään kokonaisuuteen (alla Kuva 3), joiden suhde yhteisiin toimintoihin on kuvattu yllä (Kuva 2).



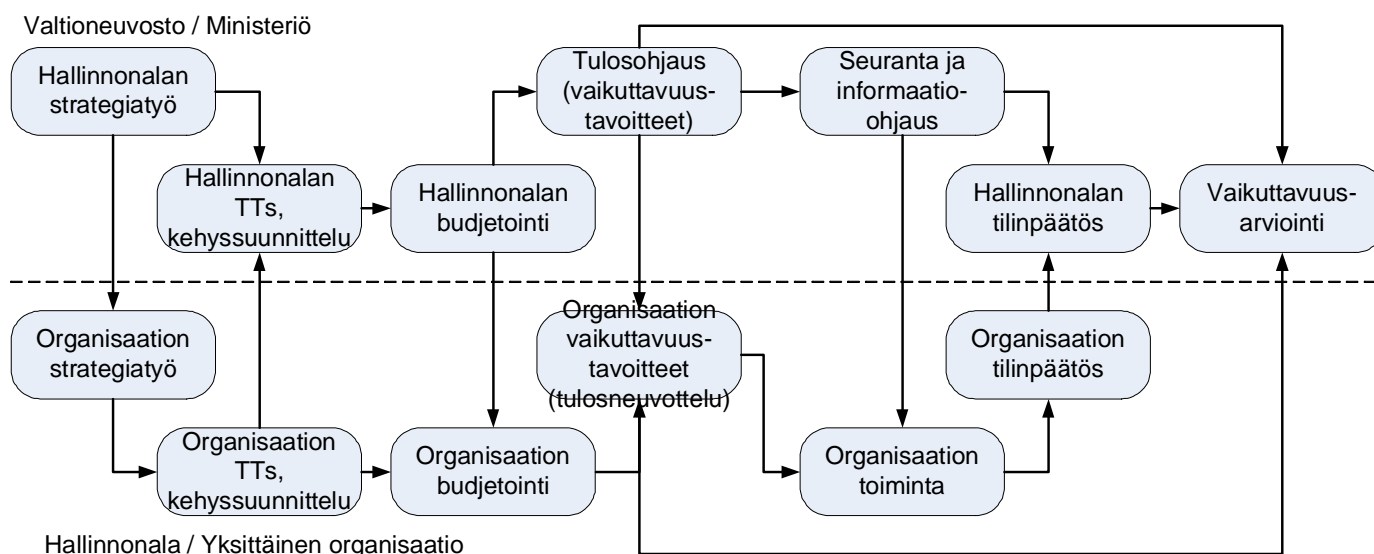
Kuva 3. Valtioneuvostotason toiminnot

Nämä kokonaisuudet on esitetty tarkemmalla tasolla seuraavissa luvuissa.

### 3.1 Johtaminen



Johtamisen kokonaisuuteen kuuluvat strategiaprosessit sekä hallinnonalojen tulosohjausprosessit. Tähän liittyy kiinteästi myös kehys- ja talousarvioprosessi. Tämä kokonaisuus on kuvattu karkeasti alla (Kuva 4).



**Kuva 4. Valtioneuvoston johtamis- sekä kehys- ja talousarvioprosessit.**

Strategiaprosessit käsittävät valtioneuvoston ja ministeriön yhteiskuntapolitiikan strategiaprosessit, joihin kuuluvat hallituksen strategiaprosessi ja hallitusohjelman toimeenpanon seuranta sekä toimialakohtaiset yhteiskuntapolitiikan strategiat ja niiden seuranta.

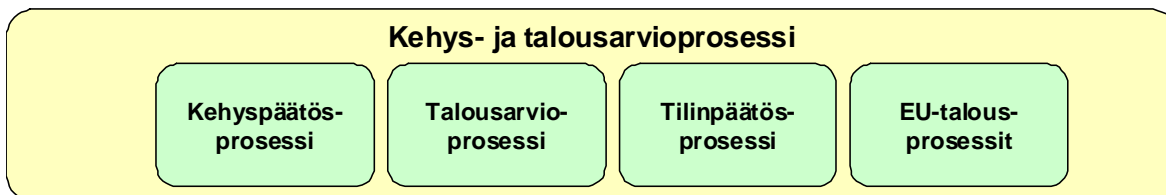
Hallituksen strategiaprosessissa esittely- ja kehittämis- sekä yhteensovittamisvastuu kuuluu valtioneuvoston kanslialle, linjausvastuu kuuluu valtioneuvoston yleisistunnolle ja pääministerille.

Toimialakohtaisissa strategioissa esittely, kehittämis- ja yhteensovittamisvastuu kuuluu valtioneuvoston ohjesääntöön perustuva toimialajaon mukaisesti kullekin ministeriölle.

Hallinnonalan tulosohjausprosessissa ministeriöt ohjaavat hallinnonalaansa kuuluvia virastoja ja laitoksia.

Hallinnonalan tulosohjauksen ja tulosraportoinnin informaatioprosessien osalta muutoin kehittämisvastuu sekä johtamis- ja operatiivinen vastuu on kullakin ministeriöllä.

### 3.2 Kehys- ja talousarvioprosessi



Valtioneuvoston kehys- ja talousarvioprosessiin kuuluvat kehyspäättös-, talousarvio ja tilinpäättösprosessit sekä EU-talousprosessit.

Prosessin vaiheita ovat:

- kehyspäättöksen valmistelu
- valtion talousarvioesityksen valmistelu ja antaminen eduskunnalle
- hallituksen tilinpäättöskertomuksen valmistelu
- hallinnonalan toiminta- ja taloussuunnitelman laadinta
- hallinnonalan talousarvioehdotuksen laadinta

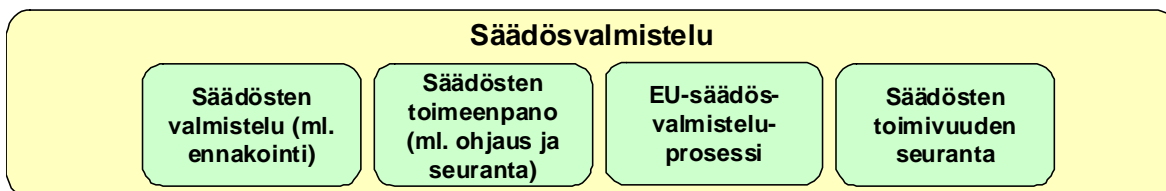
Esittelyvastuu ja prosessin johtamisvastuu kolmessa ensin luetellussa kohdassa tarkoitetuista valtioneuvostotason prosesseista ja niissä käsiteltävistä asiakysymyksistä kuuluu valtiovarainministeriölle, jolle kuuluu myös toimintaprosessien kehittämis- ja yhteensovittamisvastuu kaikissa edellä mainituissa kohdissa.

Ylin päätöksenteko- eli linjausvastuu hallituksen piirissä kuuluu valtioneuvoston yleisistunnolle, hallinnonalan tulohajusta ja toiminta- ja taloussuunnittelua koskevissa asioissa kuitenkin hallinnonalan ministeriöille. Laadunvarmistusvastuu kuuluu tämän kohdan toimintaprosesseissa valtioneuvoston tasolla valtiovarainministeriöön sijoitetulle valtioneuvoston tulos- ja valtiovarainvalvojalle, valtiovarain controller-toiminnolle.

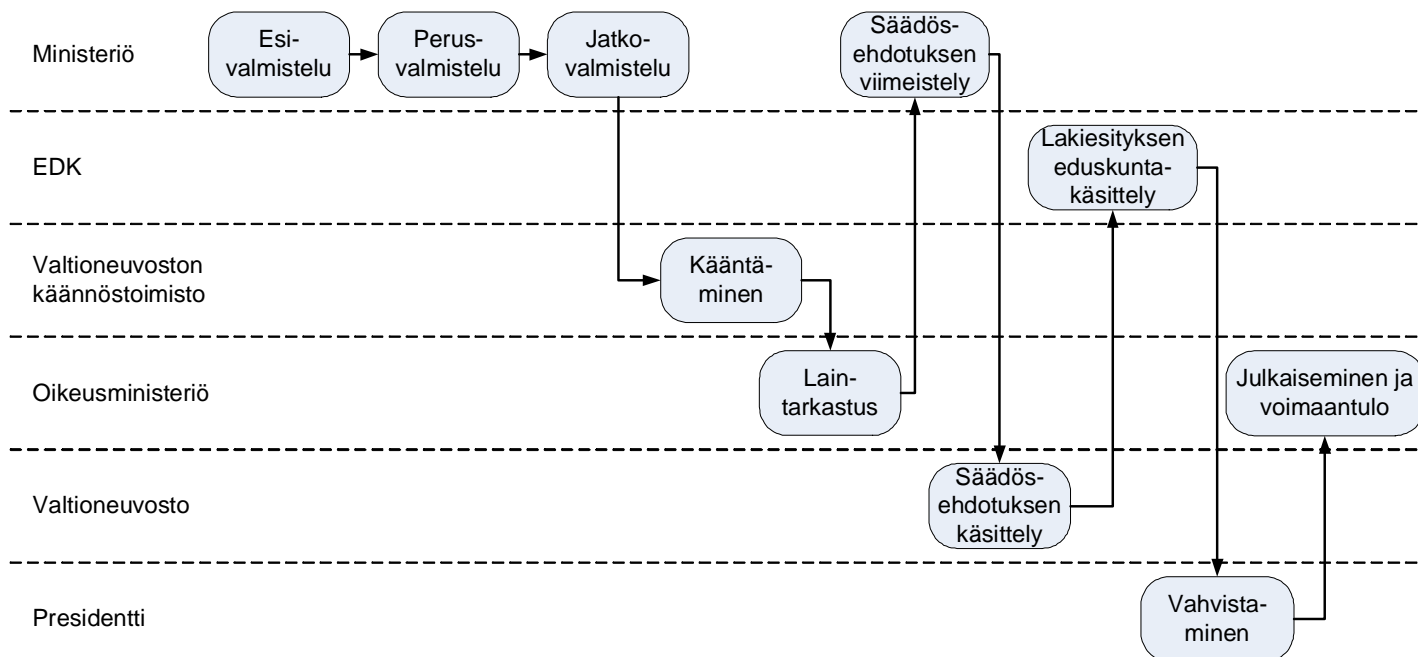
Kehys-, talousarvio- ja tilinpäättösprosessissa sekä hallinnonalan strategisessa ohjauksessa ja valvonnassa toimintaprosessiin liittyvän informaatioprosessin linjaaminen ja kehittäminen sekä laadunvarmistus on mielletty valtiovarainministeriön tehtäväksi. Toiminta- ja taloussuunnitelmiin, tulostavoiteasiakirjojen, tilijaotteluiden, tilinpäättösten ja toimintakertomusten sekä niiden tietojen julkaisemisen yleisessä tietoverkossa on mielletty valtiovarainministeriön hallinnonalan viraston, valtiokonttorin tehtäväksi. Informaatiosta ja tietojärjestelmistä sekä niiden ohjauksesta on otettu myös perussäädökset talousarvioasetukseen ja sen nojalla annettuihin määräyksiin.

Näiden lisäksi valtioneuvosto vastaa EU-talousprosesseista.

### 3.3 Säädösvalmistelu



Säädösvalmistelukokonaisuuteen kuuluu säädösten valmistelu, toimeenpano ja toimivuuden seuranta sekä EU-säädösvalmisteluprosessi.



**Kuva 5. Säädösvalmisteluprosessi**

Säädösvalmisteluprosessi on kuvattu yllä (Kuva 5). Eri valmisteluvaiheiden rajat eivät ole tarkkarajaisia, mutta periaatteessa vaiheet toistuvat kaikissa hankkeissa. Ne kuitenkin painottuvat eri tavalla säänneltävän asian sisällön ja laajuuden mukaan. Uudessa, aikaisemmin sääntelemätöntä asiaa koskevassa lakihankkeessa esivalmistelu on ensiarvoisen tärkeää, kun taas tavoitteiltaan yksiselitteisessä hankkeessa keskeisin vaihe on perusvalmisteluvaihe.

Säädösten toimeenpano käsittää voimassa olevien säädösten toimeenpanon sekä niiden käytön ohjauksen ja seurannan. Tähän asiaan liittyy kiinteästi myös säädösten toimivuuden seuranta. Säädösten vaikutusarviointia koskeva kehittämisvastuu kuuluu vaikutusarvioinnin laadun mukaan kullekin ministeriölle.

Oikeusministeriölle kuuluu valtioneuvoston ohjesäännön mukaan valtioneuvoston lainvalmistelun kehittäminen ja sen osana myös säädösvalmistelua yleisesti koskevien ohjeiden ja määräysten esittelyvastuu.

Osana säädösvalmistelua on myös EU-säädösten valmistelu ja meneillä olevien hankkeiden käsittely. Tehtäväryhmässä esittelyvastuu kuuluu asianomaiselle ministeriölle. Toimintaprosessin kehittämisvastuu ja yhteensovittaminen kuuluu säädösperusteisesti valtioneuvoston kanslian EU-sihteeristölle.

### 3.4 Kansainväliset asiat

Kansainväliset asiat –kokonaisuus koskee valtioneuvostotason kansainvälisiä asioita. Näitä ovat kansainväliset sopimukset, EU-toiminnan arviointi ja raportointi sekä työskenteleminen ja vaikuttaminen kansainvälisissä toimielimissä.



Kansainväliset sopimukset kattavat koko kansainvälisiin sopimuksiin liittyvät toimenpiteet valmistelusta hallinnointiin. Liittymäpinnat toimielimissä vaikuttamiseen ovat merkittävät.

EU-toiminnan arvioinnissa ja raportoinnissa käsitellään EU:n toiminnan vaikutukset Suomen toimitaympäristöön. Tähän liittyy kiinteästi toimiminen ja vaikuttaminen EU-toimielimissä. Toimintaprosessin kehittämisvastuu ja yhteensovittaminen kuuluu säädösperusteisesti valtioneuvoston kanslian EU-sihteeristölle. Hallituksen piirissä linjausvastuu kuuluu valtioneuvoston yleisistunnolle sekä EU-ministerivaliokunnalle. Informaatioprosessin kehittäminen kuuluu valtioneuvoston kanslian EU-sihteeristölle.

Muun kansainvälisen toiminnan esittelyvastuu ja sisältöä sekä prosessia koskeva kehittämisvastuu kuuluu kullekin ministeriölle, ulkopoliittisesti merkittävät asiat sekä avustaminen valtiosopimusten ja muiden kansainvälisten velvoitteiden yhteensovittamisessa on valtioneuvoston ohjesäännössä säädetty ulkoministeriön tehtäväksi.

### 3.5 Tukiprosessit

Valtioneuvoston tukiprosessit ovat samoja, kuin yhteisessä toimintoarkkitehtuurissa kuvatut tukiprosessit.

## 4 Tietoarkkitehtuuri

### 4.1 Päätietoryhmät

Edellä kuvattuja valtioneuvoston prosesseja voidaan tarkastella erilaisina tietoprosesseina (tiedon tuottamisen, hyödyntämisen, jakamisen ja muodostamisen prosessit) sekä niihin liittyvinä tieto- ja informaatiotarpeina. Valtioneuvoston toiminnassa tarvitaan mahdollisimman jalostettua ja analysoitua, asiayhteyteen liitettyä tietoa. Tältä pohjalta ja käyttötarkoituksen perusteella voidaan muodostaa seuraavia päätietoryhmiä:

#### **Päätietoryhmiä**

- Toimintaympäristötieto
- Ohjaustieto,
- Tilannetieto
- Ennakoiva tieto
- Suunnittelutieto
- Resurssitieto
- Valmistelutieto
- Hanketieto
- Seuranta- ja valvontatieto
- Poikkeustieto
- Päätöstieto
- Tuloksellisuustieto
- Vaikuttavuustieto
- Sidosryhmätieto

Päätietoryhmien sisältöjä voidaan täsmentää ja jäsentää yhteisiksi ja kohdealueittaisiksi tietovarannoiksi, joiden tietovastuut määritellään kokonaisarkkitehtuurin periaatteiden mukaisesti. Tässä tarkastelussa jäsenetään yhteisiä tietovarantoja. Kohdealueittaiset tietovarannot määritellään tarkemman tason, esimerkiksi hallinnonalojen arkkitehtuureissa.

## 4.2 Tietovarannot

Seuraavassa on jäsennetty tietovarantoja, jotka nähdään valtioneuvoston prosessien kannalta keskeisenä yhteiskäyttöisenä tietopääomana. Suurin osa näiden tietovarantojen sisällöistä on asiakirjallista tietoa. Näiden rinnalla tulee ottaa huomioon koko valtion- ja julkishallinnon yhteiskäytön kannalta tärkeät tietovarannot ja niiden tehokas hyödyntäminen.

**Ohjaustietovaranto** – Toimintaa ja kehittämistä ohjaava tieto, hallitusohjelma, strategiat, EU-ohjaus, valtioneuvoston ja ministeriöiden määräykset ja ohjeet

**Tilannekuvan ja ennakkoinnin tietovaranto** – Tilannetietoisuutta ja ennakointia tukeva strateginen tietovaranto: taloudelliset ja muut ennusteet ja skenaariot, toimintaympäristön kuvaus, hallinnonalojen tulevaisuuskatsaukset, tulevaisuusselonteko, ministeriöiden, muiden viranomaisten ja aluehallinnon tuottamat tilannekuvat

**Seurannan ja valvonnan tietovaranto** – Viranomaistarkastusten (esim. EU, Nato, VTV, valtiovarain Controller, Kansallisarkisto), kertomusten, raportointien ja vastausten tuottama tietovaranto, ministeriöiden sisäiset tarkastukset ja kertomukset, vastaukset eduskunnalle, hallinnonalojen tuottamat tilastot

**Kehys- ja talousarvion tietovaranto** – Kehys- ja talousarvio- sekä tilinpäätösprosessin yhteinen tietovaranto (ministeriöiden, VM:n ja esitysten valmistuessa myös eduskunnan ja VTV:n käytössä, rajapinnat säädösvalmisteluun ja säädösten vaikutusarviointiin): TTS-tieto, tilinpäätöstiedot, ministeriöiden esitykset valtionhallinnon talous-, tulos- ja henkilöstötiedot (tulevaisuudessa myös kunnallishallinnon?). (Prosessiin nykyisin ja lähitulevaisuudessa liittyviä tietojärjestelmiä: PTJ, Buketti, KKP, Netra, ministeriöiden asianhallintajärjestelmät).

**Kansainvälisen osallistumisen tietovaranto** – Ministeriöiden kansainvälistä toimintaa koskeva tietovaranto: kahdenväliseen ja monenkeskiseen toimintaan liittyviä tietoja, valtioita koskevia tilanne- ja maatietoja ja kehitysyhteistyön tietovaranto: säännöllisesti ylläpidettävät raportit ja vertailut, osallistuminen kv yhteistyöhön, ministeritason vierailut, kokoukset, tapaamiset, sopimusten valmistelu

**EU-tietoaineistojen tietovaranto** – EU-asioiden ja –asiakirjojen tietovaranto: EU:n toimielinten laatimat ja kansalliset asiakirjat (ohjeet, muistiot, pöytäkirjat, eduskunnalle lähetetyt kirjelmät)

**Säädöstietovaranto** (laajassa merkityksessä) – lait ja asetukset asiakirjojen valmistelusta ja esittelystä päätöstietoihin ja julkaisemiseen, säädösmuutokset ja -käännökset, kotimaisten ja eurooppalaisten tuomioistuinten ratkaisut, viranomaisten päätösaineistot, ministeriöiden, keskusvirastojen ja oikeuskanslerin päätökset, yleissitovat työehtosopimukset, hallituksen esittelyt, valtiosopimukset

**Valmistelun ja päätöksenteon tietomateriaalit (yhteisluettelot ja hakemistot toimintaympäristötietoon ja tiedonlähteisiin)** – Ministeriöiden kirjastojen ja tietopalvelujen yhteisluettelot, elektroniset lehdet, tilastot, tietokannat, mediaseuranta, poikkihallinnollisten yhteistyöryhmien valmisteluaineistot

**Kansalaisosallistumisen ja yhteydenpidon tietovaranto** – Kansalaisten aloitteet, kannanotot, kommentoinnit, lausunnot, kirjeet, kansalaiskeskustelut, ministeriöiden vastaukset, sosiaalisen median tietovarannot

**Julkaisutietovaranto** – Valtioneuvoston/ministeriöiden tuottamat julkaisusarjat ja verkkojulkaisut, esittelyaineistot, tiedotteet, kuva-, ääni- ja videotallenteet, puheet, kartat, sosiaalisen median tietovarannot

**Hanketietovaranto (Julkishallinnon yhteinen)** – Julkishallinnon tutkimus- ja kehittämishankkeiden rekisteri: eduskunnan, valtioneuvoston, ministeriöiden, valtion virastojen, kuntien ja kuntayhtymien julkiset hanketiedot: kehittämisohjelmat ja –hankkeet, lainsäädäntöhankkeet, selvityshenkilötyöt, lausuntopyyntöt ja lausunnot, hankkeisiin liittyvän kansalaiskuulemisen aineistot, tiedot hankkeiden tuloksista ja hankeryhmistä

**Yhteystietojen tietovaranto (Julkishallinnon yhteinen)** – Valtioneuvoston sidosryhmien ja verkostojen yhteystietovaranto (kaikki tarvittavat yhteystiedot), perustietovarantoina VTJ, YTJ ja julkishallinnon organisaatietietovaranto: julkishallinnon asiakkaiden, yhteistyökumppanien ja toimittajien yhteystiedot (virastoja, yrityksiä, yhteisöjä, henkilöitä).

**Sopimustietovaranto (hankintaprosessi)** – Valtioneuvoston/ministeriöiden hankintoja koskevat tiedot kilpailutuksesta tilaukseen/sopimukseen

**Ohjeistusten tietovaranto** – Valtioneuvoston ja ministeriöiden toimintaa koskevat ohjeistukset, esim. viestinnän, tietohallinnon, hyvän tiedonhallintatavan jne. yhteiset ohjeet

**Valtioneuvoston metatietovarannot** – Kuvaukset ministeriöiden tietovarannoista, tietojärjestelmä- ja rekisteriselosteet

#### 4.3 Valtioneuvoston metatietoarkkitehtuuri

Valtioneuvoston metatietoarkkitehtuuri on osa julkishallinnon metatietoarkkitehtuuria. Metatietoarkkitehtuurin rakenneosat ja ehdotus julkishallinnon metatietopalveluksi on esitetty julkishallinnon tietoarkkitehtuurin kuvaavassa dokumentissa. Julkishallinnon metatietopalvelu sisältää tavoitetilassaan valtioneuvoston tarvitsemat metatietopalvelut.

Valtioneuvoston metatietoarkkitehtuuri perustuu em. julkishallinnon yhteisiin rakenneosiin sekä niitä tarkentaviin valtioneuvoston ja eduskunnan asiasanastoihin, valtioneuvoston ja eduskunnan yhteisiin metatietomäärittelyihin ja yhteisiin tietorakenteisiin.

Valtioneuvoston yhteinen ontologia on julkishallinnon ontologia JUHO, joka on ripustettu yleiseen suomalaiseen ontologiaan (YSO). Tavoitetilassa JUHO sisältää valtioneuvoston, eduskunnan ja ministeriöiden sanastojen lisäksi kunta-alan ja kansalaispalvelujen sanastot ontologisoituina. JUHO tulee ottaa käyttöön kaikissa valtioneuvoston yhteisissä tietojärjestelmissä, joissa tarvitaan aineiston sisällön kuvailua.

Valtioneuvoston ja eduskunnan yhteiset metatiedot on määritelty ja niitä ylläpidetään valtioneuvoston intranetissä Senaattorissa.

Valtioneuvoston ja eduskunnan yhteiset asiakirjarakenteet tukevat päätöisasikirjojen sähköistä julkaisua, saatavuutta ja käytettävyyttä. Eduskunnan omat asiakirjat ja valtion talousarvioesitys tuotetaan jo nyt rakenteisina. Vuoden 2010 loppuun mennessä on tavoitteena määrittellä rakenteet hallituksen esitykselle, vahvistettavalle laille, valtiosopimukselle ja asetukselle. Eduskunnan ja valtioneuvoston päätöisasi kirjoista on tavoitteena tuottaa rakenteisina ainakin kaikki - säädöskokoelmassa julkaistavat asiakirjat

- valtiopäiväasiakirjoista ne, jotka julkaistaan jossakin myöhemmässä käsittelyn vaiheessa myös säädöskokoelmassa tai
- eduskunnan ja valtioneuvoston yhteistyön kannalta tärkeät asiakirjat (Ehdotus yhteistyöksi valtioneuvoston ja eduskunnan asiakirjojen tuottamisen ja julkaisemisen uudistamiseksi, nk. Rakenne 2008 –työryhmän mietintö, Valtioneuvoston kanslian raporttisarja 6/2008).

Valtioneuvoston tietoarkkitehtuurissa voidaan seuraavassa vaiheessa ottaa tarkemman määrittelyn ja kehittämisen kohteeksi:

- valtioneuvoston toimintoihin liittyvät informaatio- ja tietoprosessit
- yhteisten prosessien, tietovarantojen ja tietojärjestelmien vastuut ja omistajuus
- päätietoryhmien ja tietovarantojen tarkempi määrittely periaatteella, että tietoa hallitaan ja ylläpidetään sen ensisijaisessa säilytyspaikassa.

## 5 Tietojärjestelmäarkkitehtuuri

Tietojärjestelmäpalveluita valtioneuvostolle tuotetaan usealla tietojärjestelmällä. Seuraavassa on lyhyesti kuvattu tietojärjestelmäpalvelut, jotka ovat kokonaan tai pääosin vain ministeriöiden käytössä. Yksittäisille ministeriöille palveluita tuottavia tietojärjestelmiä ei ole otettu huomioon.

### 5.1 Nykytila

Tässä kappaleessa on lueteltu ja kuvattu valtioneuvoston tietojärjestelmäarkkitehtuuriin nykytilassa sisältyvät tietojärjestelmäpalvelut.

#### **Budjetti- ja kehystietopalvelu (Buketti)**

Buketti on valtiontalouden kehysten ja valtion budjetin laadintaan tarkoitettu tietojärjestelmä. Se otetaan käyttöön vuoden 2010 lopulla ja se korvaa nykyiset budjetti ja kehyssovellutukset. Bukettia käytetään budjettien ja kehysten laadinnassa kaikissa ministeriöissä sekä eduskunnassa, tasavallan presidentin kansliassa ja oikeuskanslerin virastossa. Näiden lisäksi myös eduskunnan valtiovarainvaliokunta käyttää järjestelmää.

#### **Päätöksenteon tukipalvelu (PTJ)**

Päätöksenteon tukipalvelujärjestelmällä tuetaan tasavallan presidentin, valtioneuvoston yleisistuntojen ja raha-asianvaliokunnan esitysmenettelyyn perustuvaa päätöksentekoa.

Järjestelmän toiminnallisuuksiin kuuluu asian perustaminen, liiteasiakirjojen käsittely, asian jako istuntoon, päätösten kirjaus, pöytäkirjan muodostus, asiakirjojen siirto, käyttäjähallinta, istuntotietojen ylläpito, istuntotulosteet ja asiakirjojen ja asioiden haku, katselu ja tulostus.

#### **Hanketietojen rekisteröintipalvelu (HARE)**

HARE on hanketietojen rekisteröinti ja hallintapalvelu. HAREN toiminnallisuuksiin kuuluu hankkeiden asettaminen, tilan seuranta, hankehaku sekä raportointi eri sidosryhmille.

#### **EU-asianhallintapalvelu (EUTORI)**

EUTORI on EU-asiakirjojen ja -asioiden valmistelu- ja jakelupalvelu. Sen toiminnallisuuksiin kuuluu kansallisen asiakirjan/asian sekä EU-asiakirjan laadinta, vastaanottaminen, kirjaaminen, kokousten käsittely sekä haku ja raportointitoiminnot.

## **Asianhallintapalvelut**

Valtioneuvostolla ei nykytilassa ole yhtä yhteistä asianhallintajärjestelmää, vaan ministeriöiden asianhallintapalvelut tuotetaan useilla eri tietojärjestelmillä. Eri ministeriöiden asianhallintajärjestelmät sisältävät kuitenkin hyvin samanlaiset toiminnallisuudet.

## **Konserniraportointipalvelu (Netra)**

Konserniraportointipalvelu Netra on julkinen palvelu, joka tarjoaa informaatiota valtion toiminnasta, resursseista ja tuloksellisuudesta. Netraan sisältyvät osiot ovat Tuloksellisuusraportointi (valtion tulossopimusvirastojen tulostavoite- ja tulostoteumatietoja dynaamisina raportteina), Talousraportointi (budjettien toteumatietoja sekä historiatietoja menokehityksestä pidemmiltä tarkastelujaksoilta), Henkilöstöraportointi (tietoja esimerkiksi valtion henkilöstön ikärakenteesta ja koulutustasosta) sekä Asiakirjat (mm. kaikkien tulossopimusvirastojen toiminta- ja taloussuunnitelmat, talousarvioesitykset, tulossopimukset sekä tilinpäätösasiakirjat).

## **Senaattori**

Senaattori on VN:n intranetti. Se ei varsinaisesti liity valtioneuvoston prosesseihin, vaan yhteisön toiminnan hallitsemiseen, ohjaamiseen ja viestintään.

## **Ministeriöiden omat intranetit**

Ministeriöiden omat intranetit eivät yleensä liity ministeriön prosesseihin, vaan yhteisön toiminnan hallitsemiseen, ohjaamiseen ja viestintään.

## **Valtioneuvoston ja eri ministeriöiden nettisivut**

Eri nettisivut toimivat lähinnä julkisena tiedonvälityskanavana.

## **Yksittäiset portaalit**

Valtioneuvosto ja ministeriöt ylläpitävät erilaisia portaaleja. Ne toimivat muun muassa erilaisia palveluja kokoavina portaaleina tai toteuttavat jonkun toiminnallisen tehtävän, tiedon jako, analysointi, viestintä, mielipiteiden vaihto. Näitä portaaleja ovat mm Findikaattori, Suomi.fi, otakan-taa.fi.

## **Kirjastopalvelu (kirjastojärjestelmä VNLlib)**

Valtioneuvoston kirjastojärjestelmä VNLlib on valtioneuvoston kirjastojen yhteistietokanta.

## 5.2 Tavoitetila

Tässä kappaleessa hahmotellaan valtioneuvoston tietojärjestelmäarkkitehtuurin tavoitetilaa joiltain osiltaan.

## **Asianhallintapalvelu**

Tavoitetilassa tulee tarkastella yhden yhteisen asianhallintajärjestelmän käyttöön siirtymistä. Tällöin valtioneuvoston asianhallintapalvelut tuotetaan yhdellä yhteisellä asianhallintajärjestelmällä. Kaikki ministeriöt käyttäisivät siis valtion yhteistä asianhallintapalvelua (jota nyt ollaan

VALDA-järjestelmän tuottamana rakentamassa Valtion IT-palvelukeskuksessa.) Asianhallinta-toiminnallisuudet on riisuttu pois muista valtioneuvoston yhteisistä tietojärjestelmistä (mm. PTJ, EUTORI), ja ne käyttävät asian-, asiakirjan- ja dokumentinhallintaan yhteisen asianhallintajärjestelmän tarjoamia palveluita.

Edellä kuvailtuun tavoitetaan siirtymisen aikataulutuksen edellyttää tarkempaa suunnittelua, mutta karkeasti arvioiden aikaikkuna on pitkäkö, vähintäänkin 5 vuotta. Tavoitetilan saavuttaminen edellyttää toimintoiltaan kattavan VALDA-järjestelmän valmistumista, ministeriöiden omien asianhallintajärjestelmien korvaamista VALDA:lla järjestelmien elinkaaren luontevissa kohdissa (kun järjestelmä vanhenee tai siihen olisi tehtävä merkittävä kehitysinvestointi) sekä lisäksi asianhallintaominaisuuksien riisumista pois muista järjestelmistä (niin ikään niiden elinkaareen luontevasti sopivassa kohdassa.)

### **Hanketietojen rekisteröintipalvelu**

Myös hanketietojen rekisteröintipalvelun (HARE) suhde asianhallintaan tulee tarkastella. Lähtökohtaisesti tavoitteena tulee olla, että kaikki asiat, asiakirjat ja dokumentit hallitaan asianhallintajärjestelmässä, myös hankkeisiin liittyvät asiakirjat. Tavoitetilassa hankerekisteri on koko julkishallinnon yhteinen.

**Tukiprosessien tietojärjestelmäpalveluissa** valtioneuvosto noudattaa valtion yhteistä konserniarkkitehtuuria ja hyödyntää sen tarjoamat tietojärjestelmäpalvelut täysimääräisesti.

### Muutoshistoria

Versio	Päiväys	Tekijä	Tarkastaja	Hyväksyjä	Muutoshistoria
1.00	2010-10-15	Jukka Uusitalo			Viimeistely versio julkaistavaksi hankkeen lopputuloksena.
v0.65	2010-06-29	Jukka Uusitalo			Viimeistely versio julkaistavaksi hankkeen välituloksissa kesäkuussa 2010.